



# Huishoudelijk Reglement

d.d. 11 juni 2024

Conform artikel 22.1 van de Statuten van de vereniging Red Beret Riders  
laatstelijk gewijzigd op 11 juni 2024 (zaaknummer 50356)





# Red Beret Riders

---

Inhoud		blz
Huishoudelijk Reglement Red Beret Riders		1
Artikel 1	Bestuur	3
Artikel 2	Commissies en aanvullende werkzaamheden	6
Artikel 3	Aansprakelijkheid	7
Artikel 4	Herkenningstekens van de RBR	7
Artikel 5	Erelidmaatschap	8
Artikel 6	Introducés en partners	8
Artikel 7	Goede doelen	8
Artikel 8	Sponsoring en adverteren	8
Artikel 9	Het rijden in een groep (herkenbaar als RBR)	8
Artikel 10	Overlijden RBR lid	10
Artikel 11	Lief en leed	10
Artikel 12	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	11



# Red Beret Riders

---

Het Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de Statuten van de Red Beret Riders (RBR).

Omwille van de leesbaarheid is qua stijl gekozen voor de 'hij en zijn' vorm. Vanzelfsprekend wordt waar 'hij' of 'zijn' staat ook 'zij' of 'haar' bedoeld.

## Algemeen

In het Huishoudelijk Reglement worden alle werkzaamheden en afspraken beschreven omtrent de werkzaamheden van het bestuur, alsmede aansprakelijkheid en alle verdere onderwerpen die van toepassing zijn voor een juist functioneren van de vereniging.

Verder worden de verplichtingen van de leden onderling, naar de buitenwacht en de verplichtingen van de leden t.o.v. het bestuur beschreven.

Leden kunnen een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement schriftelijk indienen bij het bestuur voorafgaande aan de ALV.

Ieder lid (inbegrepen ereleden, aspirant leden en Vrienden) is gehouden aan de regelingen vermeld in de statuten en deze reglementen.

## Artikel 1 Bestuur

1. Het bestuur
  - a. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven bestuursleden.
  - b. Het bestuur besluit met meerderheid van stemmen.
  - c. Het bestuur besluit of een vacature wordt opengesteld en zo ja welke.
  - d. Binnen het bestuur worden de functies verdeeld.
  - e. Het bestuur bestaat uit:
    - i. Voorzitter
    - ii. Secretaris
    - iii. Penningmeester
    - iv. Roadcaptain 1
    - v. Roadcaptain 2
    - vi. Algemeen lid
    - vii. Algemeen lid
  - f. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door:
    - i. Voorzitter
    - ii. Secretaris
    - iii. Penningmeester
2. Voorzitter
  - a. Draagt zorg voor de belangen van de vereniging in het algemeen.
  - b. Waakt over de handhaving der statuten en reglementen, alsmede in het algemeen over een geregelde gang van zaken.



# Red Beret Riders

---

- c. Leidt de vergaderingen, zoals ALV en bestuursvergaderingen en regelt de te verrichten werkzaamheden.
- d. Opent en sluit de voor alle leden toegankelijke bijeenkomsten.  
Noot. Bij afwezigheid zal één van de andere bestuursleden deze taken overnemen.
- e. Beslist in bestuursvergaderingen bij staking der stemmen.
- f. Houdt toezicht op de werkzaamheden van de overige bestuursleden.
- g. Is bevoegd om commissiehoofden aan te stellen en te ontslaan van hun functie.
- h. Bij zijn afwezigheid worden zijn taken waargenomen door de secretaris (en bij diens afwezigheid door één der overige leden van het bestuur)
- i. Is eerste aanspreekpunt voor commissiehoofden.
- j. Is eerste contactpersoon voor externe contacten
- k. Informeert de overige bestuursleden over de voortgang van bezigheden van de commissies.
- l. Heeft als taak een voorwoord te maken voor de nieuwsbrieven van de RBR.

## 2. Secretaris

- a. Vervangt de voorzitter bij afwezigheid tijdens de ALV en bestuursvergaderingen.
- b. Doet de ledenadministratie.
- c. Voert de correspondentie van de vereniging zoals infomails, nieuwsbrieven, welkomstbrieven en overige mededelingen.
- d. Van de uitgaande stukken behoudt hij een kopie.
- e. Houdt een registratie bij van de door het bestuur genomen beslissingen.
- f. Maakt notulen tijdens de ALV en bestuursvergaderingen of zorgt er voor dat bij zijn afwezigheid een ander bestuurslid notuleert.
- g. Draagt zorg voor publicatie van de ALV-notulen.
- h. Houdt toezicht op de inschrijving bij de KVK, de ING en het VP. i.c.m. de PM.
- i. Beheert het archief minimaal 7 kalenderjaren en zorgt voor jaarlijkse opschonen indien van toepassing.
- j. POC met de media coördinator.

## 3. Penningmeester

- a. Is verantwoordelijk voor de gelden (activa en passiva) van de vereniging.
- b. Houdt een kas/bank boek bij, bewaart betaalbewijzen ten minste 7 kalenderjaren.
- c. Houdt een registratie bij van goederen van de RBR (schenkingen/aankopen).
- d. Verwerkt de (financiële) aanmelding van nieuw lid/Vriend.
- e. Legt verantwoording af tijdens de ALV of wanneer hij de functie neerlegt.
- f. Neemt bankmutaties op in het (digitaal) kas/bank/ boek.
- g. Maakt QR codes aan voor bijdragen goed doel en bijdragen introducés.
- h. Maakt voor elke vergadering een financieel overzicht.
- i. Maakt voor ieder kalenderjaar:
  - i. Een nieuw kas/bank aan en richt deze in.
  - ii. Een financieel jaaroverzicht van het afgelopen kalenderjaar voor de ALV.
  - iii. Een financiële begroting voor het nieuwe kalenderjaar.
- j. Stuurt begin februari en maart reminders naar de leden die de contributie nog niet hebben betaald.



# Red Beret Riders

---

- k. Draagt er zorg voor dat de meest recente kopie van het kas/bankboek ge-upload wordt naar het archief in Box.net.
  - l. Vraagt financiële steun bij CLAS en VFonds aan.  
Noot. Dit gebeurt voor en na elk door deze sponsors ondersteunde evenementen.
  - m. Houdt de autorisaties bij van de (ING) bankrekening van de vereniging. i.c.m. de secretaris.
  - n. Vraagt indien nodig de verlenging aan van het RBR Reüniecertificaat bij staf CLAS (Veteranen vereniging recht op vergoeding reünie).
  - o. Naar behoefte RBR kleding bestellen en verkopen.
  - p. Naar behoefte RBR patches verkopen en voorraad aanvullen indien nodig.
  - q. Draagt zorg voor verzending van de RBR patch en evt. overige merchandise naar de leden.
  - r. Draagt zorg voor het opmaken van een proces verbaal bij overdracht van de functie. Een afschrift wordt verzonden naar de secretaris.
4. Roadcaptain 1 en 2
- a. De Roadcaptain (RC) heeft een coördinerende taak als het gaat om een toertocht of een verplaatsing naar een ontmoeting, waarbij hij rekening houdt met vooral de veiligheid van de deelnemers.
  - b. Indien de route van de toertocht is gemaakt door een RBR verenigingslid, controleert hij de geplande route, tijdstip vertrek, opstapplaatsen en rustplaatsen.
  - c. Hij verifieert bij het RBR verenigingslid of deze potentiële bedreigingen (obstakels, verkeersdrukte, weersomstandigheden, te grote groep rijders) verkend heeft en hoe hij denkt daar mee om te gaan.
  - d. In geval van verplaatsingen met verhoogd risico verkent hij de route.
  - e. Hij maakt op Facebook een evenement aan met daarin alle bijzonderheden van de toertocht.
  - f. Hij coördineert het "First Man Drop-systeem" (FMD) (zie artikel 9), geeft vertrek- pauzetijden aan voor vertrek en bij een rustpunt.
  - g. Hij wordt zo nodig ondersteund door het bestuur en meerdere vrijwilligers die hem assisteren, de z.g. Road-Officers.
  - h. Hij geeft de route pauze- en eindlocatie door aan alle rijders zodat zij weten waar te verzamelen bij het zoekraken onderweg. Indien een deelnemer zich niet houdt aan de gemaakte afspraken zal de RC deze persoon aanspreken, om de veiligheid van de deelnemers te waarborgen.
  - i. De Road Officers zijn tijdens de ritten herkenbaar aan een opvallend gekleurd vest.
  - j. Hij controleert de routebestanden en laat deze via de secretaris verzenden aan de RBR-leden.
  - k. Wanneer de toertocht is gemaakt door een RBR verenigingslid zal deze als 1<sup>e</sup> rijder voorop rijden, de RC treedt tijdens deze rit op als opsluiter (laatste motor).
  - l. Herkenbaarheid:
    - i. De 1<sup>e</sup> rijder van een toertocht is herkenbaar aan een geel reflecterend vest.
    - ii. De laatste rijder van een toertocht is herkenbaar aan een oranje reflecterend vest.



## Artikel 2 Commissies en aanvullende werkzaamheden

### Algemeen

Het bestuur kan naar wens commissies samenstellen ter voorbereiding van de activiteiten.

Deze commissie informeert het bestuur over de voortgang van de activiteiten en neemt indien gewenst deel aan de bestuursvergaderingen.

Noot. Naast de taken die het dagelijks bestuur uitoefent, zijn nog vele werkzaamheden van belang om de RBR succesvol te laten zijn/blijven. Deze werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd door het totale bestuur, maar ook door andere leden van de RBR.

De volgende functies/commissies zijn binnen de RBR actief:

1. Media coördinator
  - a. De media coördinator heeft contact met het dagelijks bestuur via de secretaris.
  - b. Beheert de website en Facebookpagina van de vereniging.
  - c. Bewaakt dat de uitstraling van de internetpagina overeenkomt met de visie van de vereniging.
  - d. Zorgt voor een scheiding van belangrijke informatie voor bezoekers en informatie alleen toegankelijk voor leden.
  - e. Beantwoordt vragen, informeert en stuurt bij waar nodig is betreffende communicatie via sociale media.
  - f. Corrigeert ongewenst gedrag op de sociale media en informeert het bestuur over zaken die de vereniging kunnen schaden.
  - g. Onderzoekt welke contacten meerwaarde hebben voor de vereniging en welke contacten de vereniging mogelijk zouden kunnen schaden.
  - h. Verkent welke mogelijkheden er zijn om de vereniging en haar activiteiten naar buiten uit te dragen (Sociale media e.d.).
  - i. Adviseert en doet voorstellen aan het bestuur aangaande reclame en sponsoring.
  - j. Voegt nieuw lid toe aan de besloten FB en heet deze welkom.
2. Ledenadministratie
  - a. Maakt vanuit de database een nieuw ledenoverzicht en stuurt deze naar behoefte aan de secretaris.
  - b. Houdt de ledenadministratie bij en informeert het bestuur over nieuwe inschrijvingen.
  - c. Draagt er zorg voor dat de database van het ledenbestand actueel blijft in de database (Box.net)
  - d. Houdt de AVG verklaringen bij van alle leden.
  - e. Stuurt de laatst gepubliceerde nieuwsbrieven, toerschema's en AVG verklaringen aan het nieuwe lid.
3. Contactpersoon 11 LMB
  - a. Contactpersoon namens de RBR met 11 LMB.
  - b. Contact t.a.v. de brigadesportdag LO/s en stemt dit af met het bestuur RBR.



# Red Beret Riders

- c. Contact m.b.t. OTCrij op de OK t.b.v. Motor beheersingstraining (MBT).
  - d. Contactpersoon t.b.v. toegang als actief dienende voor de OK of andere defensie locaties.
  - e. Draagt zorg voor de logistiek rondom de ritten en de afstemming met (eenheden) van 11 LMB.
  - f. Draagt zorg voor posters bij de diverse eenheden en publicatieborden over activiteiten van de vereniging indien van toepassing.
  - g. Verspreidt de nieuwsbrief (NB) digitaal, naar de diverse aangewezen functionarissen van de brigade (Brigcdt, Brigadj, Sie com, Veteranenbureau, OTCrij).
  - h. Zorgt dat er in "de Valk" een hard-copy van de NB komt te liggen.  
Noot: Bij voorkeur is deze functionaris in actieve dienst binnen 11 LMB.
4. Nuldelijnsondersteuning
- a. Nuldelijnsondersteuning (NOS) wordt gecoördineerd door een daarvoor door het Veteranen Platform (VP) aangestelde regio coördinatoren (RCo).
  - b. NOS heeft als doel het ondersteunen van alle veteranen via een landelijk dekkend netwerk. De Veteranenondersteuner (VO) van de Red Beret Riders is initieel bedoeld voor veteranen en hun relaties van de leden maar kan ook worden ingezet in zijn regio voor andere veteranen en hun relaties.
  - c. De VO RBR treedt op als coördinator NOS binnen de RBR.
  - d. De RCo zorgt voor informatie naar de VO RBR uit de diverse Nuldelijnsfora en de informatie vanuit de pool van NOS. De VO RBR informeert richting het bestuur en visa versa.
  - e. De VO RBR is een opgeleide VO en moet de door het VP vereiste opleidingen volgen om geaccrediteerd te worden door het VP als VO.
  - f. De RCo is in samenwerking met de RBR verantwoordelijk voor het aanstellen van voldoende opgeleide VO's, hun jaarlijkse bijscholing en intervisie.
  - g. De VO RBR neemt indien mogelijk zo veel mogelijk deel aan de diverse activiteiten georganiseerd vanuit de NOS.
  - h. De VO RBR is indien nodig verantwoordelijk voor de juist rapportages richting de RCo, deze draagt zorg voor het indienen van de kwartaal- en jaarrapportages bij het VP.

## **Artikel 3 Aansprakelijkheid**

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
2. Ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor elke schade, toegebracht aan derden, indien deze gebeurtenis zijn eigen verantwoordelijkheid betreft. De vereniging kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.
3. Indien een lid een introduc e meeneemt naar een door de vereniging georganiseerd evenement dient dit lid de introduc e te informeren over deze aansprakelijkheid.

## **Artikel 4 Herkenningstekens van de RBR**

1. Verkoop van RBR merchandise ligt onder verantwoording van het bestuur.



# Red Beret Riders

---

2. Het is niet toegestaan, zonder toestemming van het bestuur, wijzigingen aan te brengen aan het originele herkenningsteken (logo).
3. Het gebruikte logo op blad 1 van dit Huishoudelijk Reglement, is het 'formele' logo van de vereniging.

## **Artikel 5 Erelidmaatschap**

1. Leden die zich voor de vereniging in uitzonderlijk hoge mate verdienstelijk hebben gemaakt kunnen volgens de in de statuten opgenomen voorwaarden tot erelid worden benoemd.
2. Ereleden ontvangen als blijk van waardering de Honorary Member patch en worden desgewenst vrijgesteld van de jaarlijkse contributie.
3. De secretaris houdt een register aan, waarin wordt aangetekend wanneer, aan wie en om welke reden de "Honorary" Member patch wordt uitgereikt.

## **Artikel 6 Introducés en partners**

1. Introducés en/of partners worden altijd voorgesteld aan de groep.
2. Introducés en/of partners worden vooraf door het lid op de hoogte gebracht van de geldende regels.
3. Bij kosten vergende activiteiten, kan aan introducés en/of partners een financiële bijdrage worden gevraagd.
4. Introducés zullen bij iedere rit een bijdrage moeten voldoen, waarvan de hoogte voorafgaand aan de rit bekend wordt gesteld.

## **Artikel 7 Goede doelen**

1. RBR heeft zich voorgenomen om een goed doel te steunen.
2. Tijdens alle, door RBR uitgeschreven ritten, zal een vrijwillige bijdrage van de deelnemers worden gevraagd.
3. De penningmeester zal voor elke rit hiervoor een QR code aanmaken en bekend stellen bij de leden. Inzameling i.o.m. de RC'n.
4. De penningmeester beheert deze gelden en maakt ze over naar het goede doel.
5. Jaarlijks zal tijdens de ALV bekend worden gemaakt wat de totale opbrengst voor het goede doel is.
6. Tijdens de ALV kan besloten worden om een ander goed doel te steunen.

## **Artikel 8 Sponsoring en adverteren**

Het bestuur bepaalt of sponsorgelden geaccepteerd worden en bepaalt of bedrijven en instanties met de RBR mogen adverteren.

## **Artikel 9 Het rijden in een groep (herkenbaar als RBR)**





# Red Beret Riders

---

Het is de bedoeling om tijdens evenementen te genieten van het motorrijden. Als de manier van motorrijden binnen een groep echter te ver uiteen loopt, dan levert dat gevaar op voor jezelf, voor de andere deelnemers en voor andere weggebruikers. Om dit gevaar tot een minimum te beperken dienen de onderstaande regels door alle leden en hun partner/introduce te worden nageleefd:

## 1. Algemeen

- a. We spreken over een grote groep wanneer het aantal deelnemers zo groot is dat de voorrijder het totaal van de groep niet kan overzien. Wanneer dat het geval is, zal altijd gekozen worden voor het First Man Drop rijstelsysteem of worden er meerdere groepen gevormd.
- b. Je bent als deelnemer gehouden aan verkeersregels van een individuele rijder. Het rijden in de motorcolonne geeft geen extra privileges.
- c. Rij baksteensgewijs. Met lage snelheden en bij stilstaan naast elkaar komen, zodat de colonne korter wordt.
- d. Wanneer de formatie verstoord is, schuif dan naar voren of naar achteren om de formatie te herstellen. Herstel de formatie niet door van links naar rechts en andersom te wisselen.
- e. Houd voldoende afstand. Houd t.o.v. de voorrijder extra afstand.
- f. Let op: afblokken van wegen is strafbaar.
- g. In geval van calamiteiten ben je zelf verantwoordelijk.
- h. Ga zo veel mogelijk rechts van de weg staan (bij pech liefst aan de andere zijde van de vangrail).
- i. Zorg dat je bij aanvang van de rit een volle tank hebt.
- j. Een RC of een door een RC aangewezen Road Officer treedt op als opsluiter(s), deze rijdt(en) als laatste in de colonne en stopt bij een pechgeval en kijkt of hij kan assisteren.
- k. Alle deelnemers dienen bij voorkeur beschermende kleding te dragen.
- l. Het is de deelnemers niet toegestaan uitmontering te dragen van Outlaw Motorcycle Gangs (OMG's) of daaraan gelieerde motorclubs.
- m. De deelnemers dienen de aanwijzingen van de Rc'n op te volgen.

## 2. First man dropsysteem

- a. De voorrijder: In principe een RBR Road Captain, zijn positie is vóór de groep uit, hij kent de route.
- b. De wegzetter (indien nodig geacht): RBR Road Officer, zijn positie is aan de kop van de deelnemers, hij geeft instructies aan overige deelnemers en bepaalt het tempo van de groep.
- c. Mocht een RBR lid een route hebben gemaakt en deze gaat uitvoeren op de dag van de toertocht, dan zal dit lid automatisch de voorrijder worden omdat hij op de hoogte is van de ins- en outs van de route.
- d. De functie voorrijder en wegzetter is eventueel te combineren.
- e. Deelnemers: zij rijden in baksteenformatie en handhaven hun positie in de groep.
- f. Opsluiters: zij zijn de laatste rijders en op de hoogte van de route. Zij verlenen assistentie aan gestrande deelnemers.

## 3. De regels



# Red Beret Riders

---

- a. Omdat bij gebruik van dit systeem geaccepteerd wordt dat er gaten in de formatie vallen, is het van groot belang dat de voorrijder en wegzetter bedachtzaam en veilig rijden.
- b. Bij een richtingsverandering wordt de eerste rijder achter de wegzetter aangewezen zich zodanig op te stellen dat door zijn positie de nieuwe rijrichting duidelijk wordt aangewezen aan de rest van de groep.
- c. De weggezette rijder sluit weer aan achter de overige deelnemers, maar vóór de opsluiter(s). Hij wacht dus altijd met wegrijden op de opsluiter(s)!

## Artikel 10 Overlijden RBR lid

1. Bij het overlijden van een lid zal het bestuur in overleg treden met de nabestaanden of er een wens ligt waarbij de RBR een rol speelt.
2. Tevens zal het bestuur met de nabestaanden coördineren of aanwezigheid, herkenbaar als RBR, op prijs wordt gesteld in de vorm van bijvoorbeeld een 'Memorial Ride Out' of een erehaag o.i.d.
3. Details worden op tijd door het bestuur middels een infomail bekend gemaakt, zodat zoveel mogelijk leden deel kunnen nemen.
4. Namens de vereniging wordt z.s.m. een condoleancekaart verstuurd en zal er een bloemstuk met linten besteld worden voor het afscheid.
5. Eén jaar na overlijden wordt nogmaals een (eenvoudige) bloemengroet gebracht.

## Artikel 11 Lief en leed

1. Voor uitgave zal altijd besluitvorming van het (dagelijks) bestuur plaatsvinden.
2. De RBR (het bestuur) kan en zal alleen actie ondernemen indien ze hierop wordt geattendeerd.
3. Indien er activiteiten niet in deze lijst voorkomen bepaalt het bestuur en zal deze activiteit qua zwaarte worden ingeschat a.d.h.v. een vergelijkbare activiteit van deze lijst.
4. Bonnetje zullen worden overlegd met vermelding activiteit en datum aan de penningmeester om zo een vergoeding te verkrijgen.
5. De 'Financiële richtlijnen lief- en leed activiteiten RBR' worden jaarlijks door de ALV geaccordeerd.
6. De RBR zal aandacht besteden aan de onderstaande lief- en leed activiteiten:
  - a. Uitzending; afhankelijk van duur 1 á 2 pakketje(s) met kaart, bij terugkeer bloemetje op thuisadres;
  - b. Afscheid bestuurslid;
  - c. Geboorte; kaartje en cadeau evt. met bezoek;
  - d. Trouwen; kaartje en indien uitgenodigd cadeau (evt. aan te vullen met eigen bijdrage, indien uitnodiging op persoonlijke titel);
  - e. FLO; indien uitgenodigd, cadeau;
  - f. Aftredend lid kas controle commissie (KCC) cadeaubon;
  - g. Langdurig ziek thuis (> 1 mnd); kaartje/belangstelling.  
Na een maand een thuisbezoek bestuurslid en/of 0-lijns presentje of bloemetje;
  - h. Overlijden lid: bloemstuk;
  - i. Overlijden familielid (partner of kind); bloemstuk.



## Artikel 12 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Red Beret Riders houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

RBR is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens.

Dit brengt met zich mee dat:

1. Persoonsgegevens
  - a. De persoonsgegevens verwerkt worden in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in de privacyverklaring van de RBR (zie hiervoor de site);
  - b. Het verwerking van die persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens, welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
  - c. De RBR passende technische en organisatorische maatregelen heeft genomen zodat de beveiliging van de persoonsgegevens gewaarborgd is;
  - d. De RBR op de hoogte is van de rechten omtrent persoonsgegevens en deze respecteert.
2. Toestemmingsverklaring  
Met de toestemmingsverklaring geeft een nieuw lid aan waar zijn gegevens voor mogen gebruikt. Op de website zal steeds de meest recente versie van de toestemmingsverklaring worden opgenomen.
3. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden  
RBR verstrekt de persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst die de RBR met het lid heeft, tenzij de RBR wettelijk verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. In de privacyverklaring staat in welke situaties persoonsgegevens aan derden wordt verstrekt.
4. Inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens  
Leden hebben het recht de RBR te verzoeken om inzage van de persoonsgegevens (tenzij de RBR op grond van de AVG niet gehouden is deze inzage te verschaffen) en om de gegevens aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Het lid dient zichzelf bij een dergelijk verzoek te identificeren. Indien wordt gewenst dat de gegevens verwijderd worden, zal RBR deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de RBR ontvangen hebben.
5. Beveiliging persoonsgegeven  
RBR treft passende maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Alleen de noodzakelijke personen hebben toegang tot de gegevens. De veiligheidsmaatregelen worden regelmatig gecontroleerd.
6. Website
  - a. Alleen op het afgesloten deel van de website (RBR-only) worden foto's/berichten geplaatst waar leden herkenbaar zijn.



# Red Beret Riders

---

b. De RBR-website heeft links naar andere websites. De beschreven AVG-maatregelen zijn alleen van toepassing op de website van de RBR.

## 7. Wijziging van het privacy beleid

Indien noodzakelijk of gewenst past RBR haar AVG-beleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de website zal steeds de meest recente versie van de privacyverklaring worden opgenomen.